

LUCERNE FESTIVAL

Lucerne Festival ist ein führender internationaler Musikveranstalter und bietet jährlich ein Festival im Sommer sowie Kurzfestivals im Frühling und im Herbst an. Lucerne Festival zeichnet sich aus durch eine innovative Programmgestaltung, die Präsentation weltberühmter Orchester, Dirigent*innen und Solist*innen, die Integration der zeitgenössischen Musik und die Förderung junger Künstler*innen.

Infolge einer Mutterschaftsvertretung möchten wir folgende Stelle mit einer flexiblen Persönlichkeit besetzen:

HR FACHPERSON (60-70%)

Befristet von 1. Juli 2024- 28. Februar 2025

IHRE AUFGABEN:

- Gesamte HR Administration vom Eintritt über die Betreuung bis zum Austritt
- Eigenständige Durchführung von Rekrutierungen
- Zeitmanagement und Mithilfe bei der Lohnverarbeitung (Zusammenarbeit mit Treuhänder)
- Erstellen von Arbeitszeugnissen und Verträgen
- Organisation von Anlässen
- Diverse administrative Tätigkeiten und Mitarbeit bei Projekten
- Unterstützung in der Kreditoren-Buchhaltung

IHR PROFIL:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im HR
- Schnelle Auffassungsgabe
- Min. 2 Jahre Praxiserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Palette, Abacus von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Muttersprache)
- Von Vorteil Erfahrung betreffend internationaler Sozialversicherungen (A1)
- Diskretion, Zuverlässigkeit sowie vernetzte Denkweise

Wir bieten Ihnen ein spannendes Umfeld in der Welt der klassischen Kultur. Nutzen Sie Ihre Chance und senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen bis zum 29. März 2024 per E-Mail an die folgende Adresse:

recruiting@lucernefestival.ch

Lucerne Festival
Stephanie Murray-Robertson
Personal

T +41 (0)41 226 44 40
lucernefestival.ch

Für diese Stelle nehmen wir keine Dossiers von Personalvermittlern entgegen